|  |
| --- |
| **DOBRE PRAKTYKI KONSULTACYJNE** |
| W polu a) podaj nazwę podmiotu (np. organizacji, stowarzyszenia itp. w przypadku strony społecznej albo ministerstwa w przypadku strony rządowej).W polu b) podaj tytuł projektu aktu normatywnego, który opiszesz w formularzu. Jeden formularz powinien dotyczyć jednego projektu.W polu c) wskaż członka RM (inny organ/podmiot) odpowiedzialnego za opracowanie projektu.W polu d) wybierz z listy rozwijanej organ prowadzący wykaz prac legislacyjnych/programowych i podaj numer projektu w wykazie.W polu e) podaj link do projektu w Rządowym Procesie Legislacyjnym. |
| a) **Formularz wypełnia**Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| b) **Tytuł projektu**Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.c) **Organ odpowiedzialny**Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.d) **Numer w wykazie** Wybierz element.Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.e) **Link do projektu**Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |

1. **Sposoby przygotowania konsultacji publicznych**

|  |
| --- |
| Opisz zwięźle godne polecenia sposoby przygotowania konsultacji publicznych dotyczących danego projektu. Opis może dotyczyć np. przygotowania dokumentacji (zastosowania zasad prostego języka i dostępności cyfrowej, udostępnienia dokumentów w wersji edytowalnej) czy identyfikowania interesariuszy (nowatorskiego podejścia do rozpoznania interesariuszy projektu i przygotowania rozdzielnika). W tym miejscu możesz opisać również godne polecenia praktyki w zakresie dodatkowych etapów konsultacji publicznych dotyczących danego projektu, m.in. prekonsultacji, jeśli zostały przeprowadzone, w tym np. przygotowanie zielonych lub białych ksiąg. |
|  |

1. **Sposoby informowania o konsultacjach publicznych**

|  |
| --- |
| Opisz zwięźle godne polecenia sposoby informowania o konsultacjach publicznych dotyczących danego projektu, w tym wykorzystane narzędzia wspierające (np. teleinformatyczne, takie jak poczta elektroniczna) czy kanały komunikacji (np. strona internetowa ministerstwa, konta ministerstwa w mediach społecznościowych, newsletter, pisma z zaproszeniem do wzięcia udziału w konsultacjach publicznych, konferencja prasowa). |
|  |

1. **Ramy czasowe konsultacji publicznych**

|  |
| --- |
| Opisz zwięźle godne polecenia praktyki w zakresie terminu i czasu trwania konsultacji publicznych dotyczących danego projektu. Opis może dotyczyć np. uruchomienia konsultacji publicznych poza okresem świątecznym czy sezonem urlopowym, odpowiedniego wydłużenia konsultacji publicznych o przypadające w ich czasie dni ustawowo wolne od pracy, uprzednie informowanie o zbliżających się konsultacjach publicznych danego projektu, uprzednie informowanie o zbliżającym się zakończeniu konsultacji publicznych danego projektu, podanie do wiadomości publicznej harmonogramu z wyprzedzeniem. |
|  |

1. **Metody konsultacji publicznych**

|  |
| --- |
| Opisz zwięźle godne polecenia metody wykorzystane w procesie konsultacji publicznych danego projektu (np. konsultacje pisemne z wykorzystaniem poczty elektronicznej lub kwestionariusza online, pytania w piśmie kierującym projekt do konsultacji publicznych czy otwarte spotkania konsultacyjne, spotkania grup roboczych, panele eksperckie, wywiady pogłębione, w tym w formule online) i narzędzia wspierające (np. teleinformatyczne, takie jak dedykowana elektroniczna skrzynka pocztowa). |
|  |

1. **Sposoby przekazywania informacji zwrotnych**

|  |
| --- |
| Opisz zwięźle godne polecenia sposoby przekazywania informacji zwrotnych i narzędzia wspierające. Opis może dotyczyć np. nowatorskiego podejścia do raportu z konsultacji publicznych i zestawienia uwag, wysokiej jakości odpowiedzi na zgłoszone uwagi, wysokiego odsetka uwzględnionych uwag, czasu udzielania informacji zwrotnej od momentu zakończenia konsultacji publicznych, udzielania indywidulanych odpowiedzi na zgłoszone uwagi, organizacji konferencji uzgodnieniowej, innych form wyjaśnień. |
|  |

1. **Inne**

|  |
| --- |
| Opisz zwięźle inne godne polecenia działania podjęte w związku z konsultacjami publicznymi dotyczącymi danego projektu. W tym miejscu możesz opisać również godne polecenia metody ewaluacji procesu konsultacji publicznych danego projektu i narzędzia wspierające. |
|  |